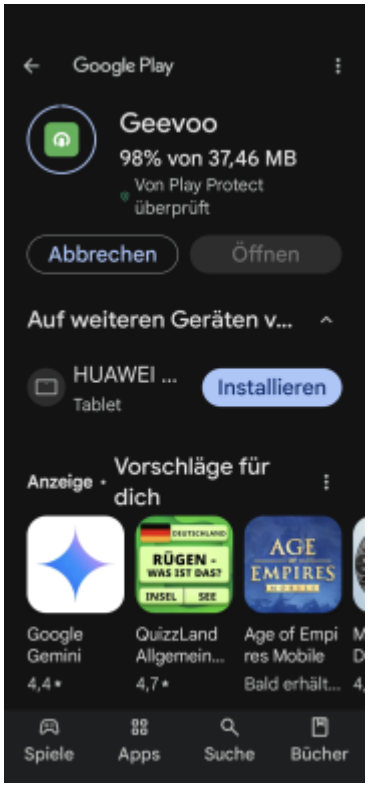
Informationen zum Digitalen Schülerausweis / Schulbescheinigung

Der Schülerausweis im Scheckkartenformat ist seit dem SJ 24/25 abgeschafft. Seitdem nutzen wir den Digitalen Schülerausweis:

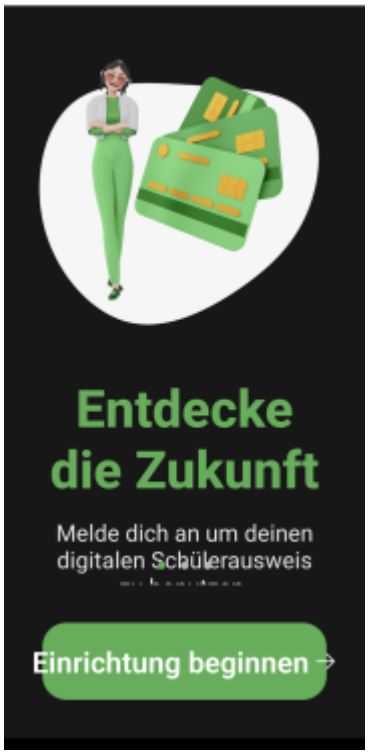
5 Schritte zum Digitalen Schülerausweis:

1. App herunterladen:

Schüler*innen laden die **Geevoo-App** aus dem App Store (iOS) oder dem Google Play Store (Android) herunter.

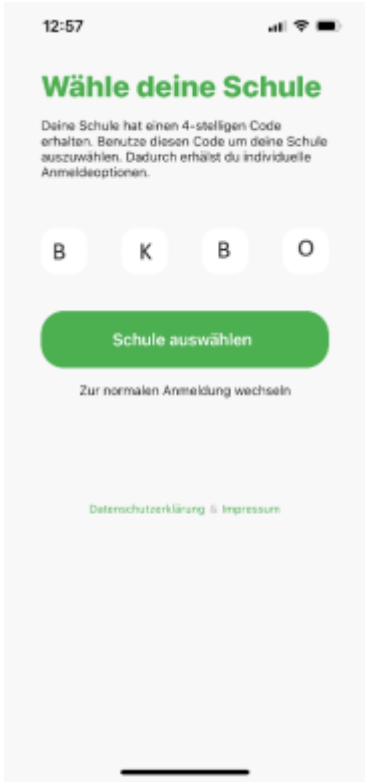


2. Einrichtung beginnen:

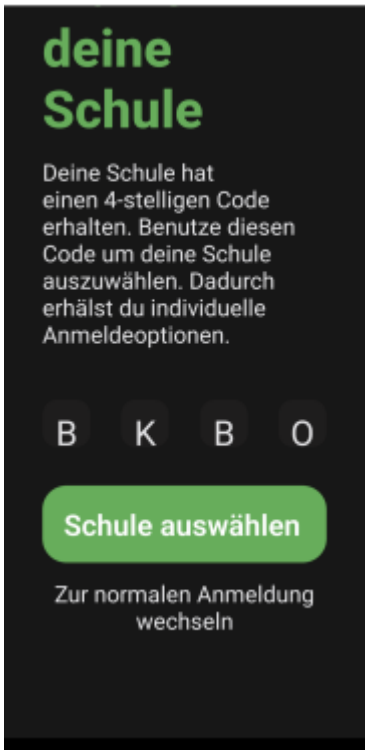


3. Schulcode eingeben:

Tragen Sie den 4-stelligen Schulcode, bestehend aus den Großbuchstaben **BKBO**, ein. Siehe Abbildung:



Im Dark-Modus ist das Eingabefeld evtl. nicht so gut erkennbar:



4. Anmeldeoption wählen:

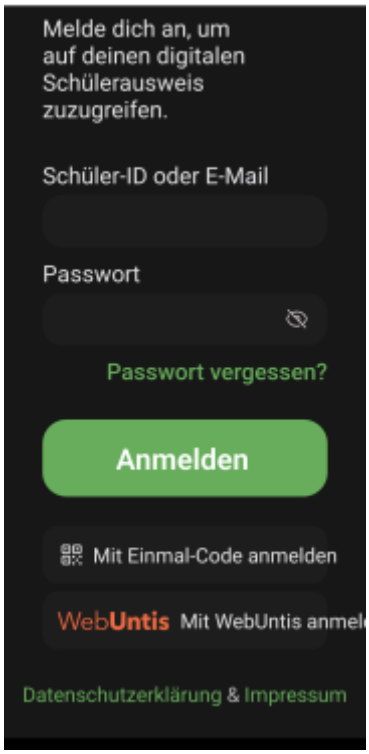
Klicken Sie „**WebUntis Mit WebUntis anmelden**“.



Manchmal dauert es eine Sekunde, bis **WebUntis** zum Anklicken angeboten wird.

Nach der Auswahl werden Sie dann zum Browser weitergeleitet.



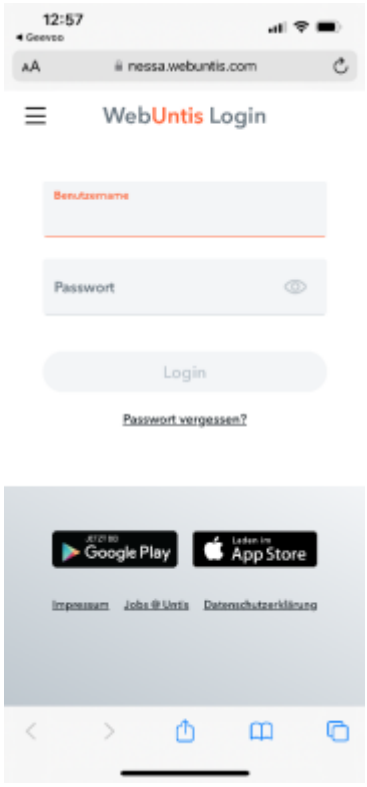


5. Aufgabe lösen:



5. Anmeldung durchführen:

Melden Sie sich im WebUntis-Fenster mit Ihren Zugangsdaten an, um direkten Zugriff auf Ihren Account zu erhalten. Es sind dieselben Zugangsdaten, die Sie für Webuntis, Office365 und die Windows-Rechner in der Schule verwenden.



Mögliche Fragen:

❓ Kann ich selbst ein Foto hochladen? ❗ Nein. Nur Fotos, die (am ersten Schultag) von der Schulverwaltungsassistentin erstellt wurden, können verwendet werden. Ihre Klassenleitung macht Ihnen gerne einen Termin für die Erstellung eines Fotos, sofern noch kein Foto erstellt wurde.

Schulbescheinigungen

Alle neu eingeschulten Schülerinnen und Schüler der Vollzeitklassen erhalten am ersten Schultag die Schulbescheinigung durch ihre Klassenleitung.

Fortgeführte Vollzeitklassen bekommen die Bescheinigungen am ersten Unterrichtstag.

Der Besuch der Berufsschule braucht nicht durch eine Schulbescheinigung nachgewiesen werden, wenn ein betriebliches Ausbildungsverhältnis besteht.

Weitere Links

- Einschulung
- Programm zum Drucken der Ausweise

Hinweise für die Administration

1. Zuerst die Webuntis-Migration anstoßen und abwarten
2. Bildimportdatei erzeugen mit stbaeumer/Atlantis2Webuntis/tree/master/atlantis2webuntis
3. Im Anschluss den Bildimport durchführen
4. Die Bildimportdatei liegt unter \\fs01\Schulverwaltung\

Die Einstellungen wurden so vorgenommen, dass Schülerinnen und Schüler nur dann den Ausweis generieren können, wenn ein Bild der Schule hochgeladen wurde. Anderenfalls erhalten sie eine Meldung.