

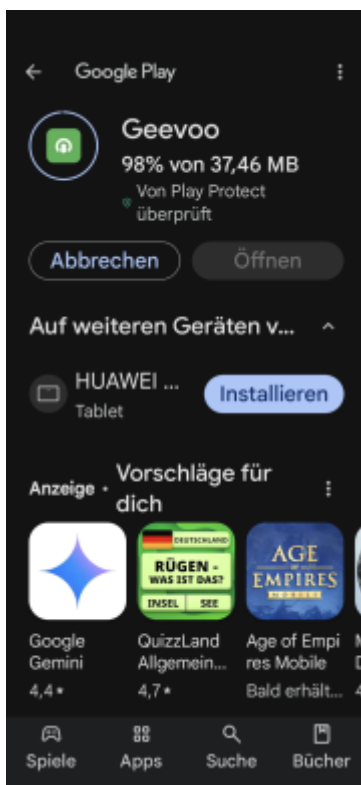
Informationen zum Digitalen Schülerschein / Schulbescheinigung

Der Schülerschein im Scheckkartenformat ist seit dem SJ 24/25 abgeschafft. Seitdem nutzen wir den Digitalen Schülerschein:

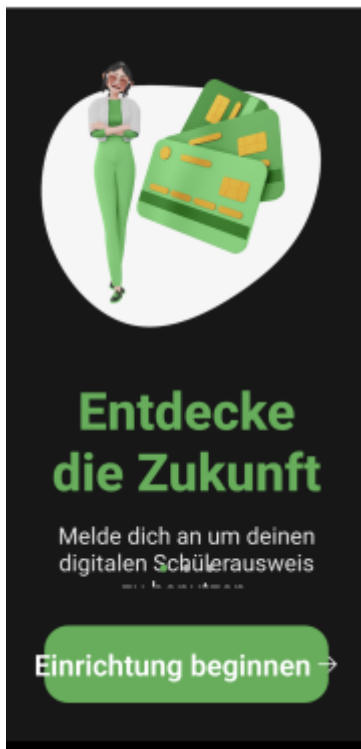
5 Schritte zum Digitalen Schülerschein:

1. App herunterladen:

Schüler*innen laden die **Geevoo-App** aus dem App Store (iOS) oder dem Google Play Store (Android) herunter.

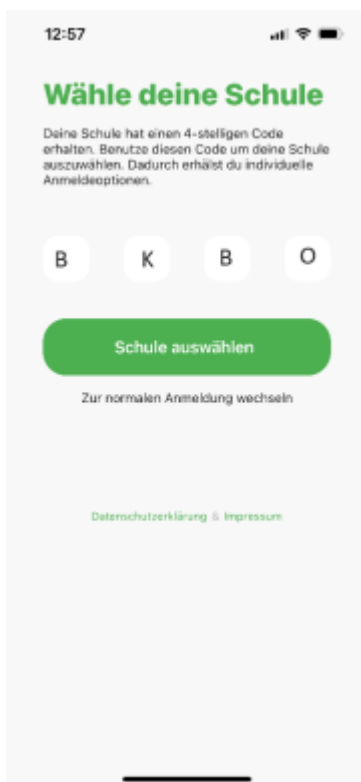


2. Einrichtung beginnen:

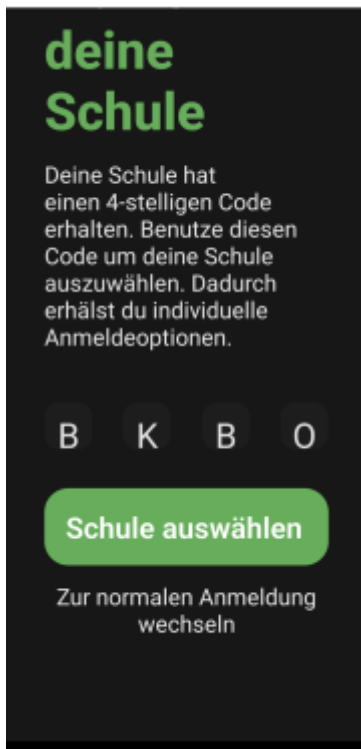


3. Schulcode eingeben:

Tragen Sie den 4-stelligen Schulcode, bestehend aus den Großbuchstaben **BKBO**, ein. Siehe Abbildung:



Im Dark-Modus ist das Eingabefeld evtl. nicht so gut erkennbar:



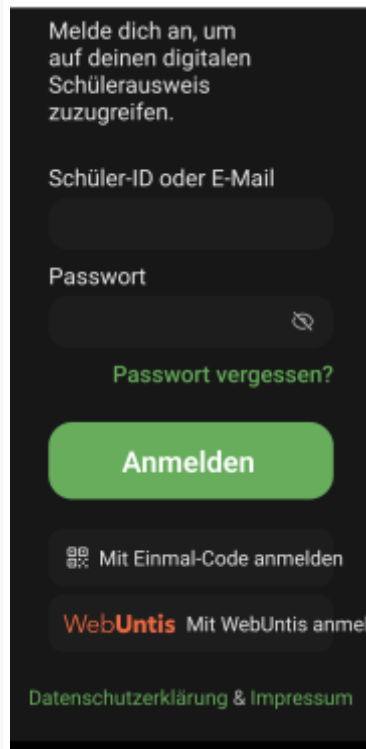
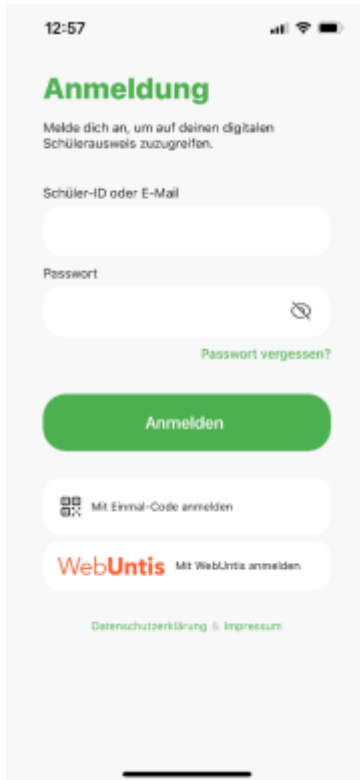
4. Anmeldeoption wählen:

Klicken Sie „**WebUntis Mit WebUntis anmelden**“.

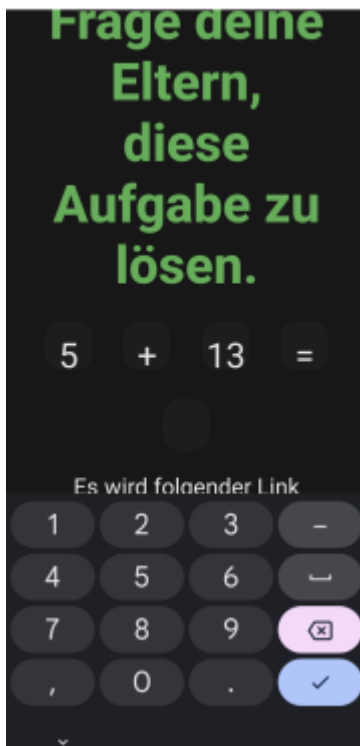


Manchmal dauert es eine Sekunde, bis **WebUntis** zum Anklicken angeboten wird.

Nach der Auswahl werden Sie dann zum Browser weitergeleitet.



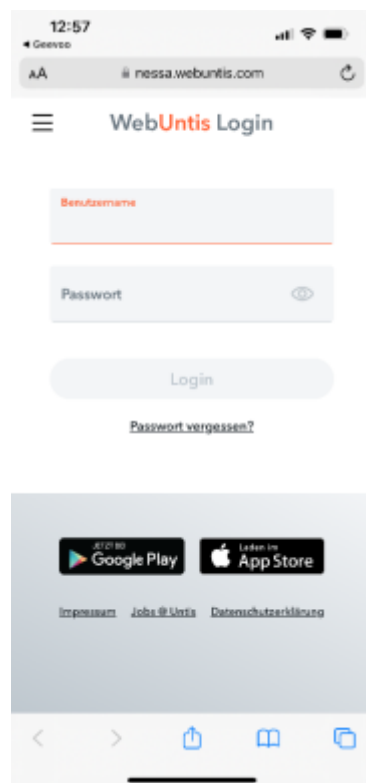
5. Aufgabe lösen:



5. Anmeldung durchführen:

Melden Sie sich im WebUntis-Fenster mit Ihren Zugangsdaten an, um direkten Zugriff auf Ihren

Account zu erhalten. Es sind dieselben Zugangsdaten, die Sie für Webuntis, Office365 und die Windows-Rechner in der Schule verwenden.



Mögliche Fragen:



Kann ich selbst ein Foto hochladen?



Nein. Nur Fotos, die (am ersten Schultag) von der Schulverwaltungsassistentin erstellt wurden, können verwendet werden. Ihre Klassenleitung macht Ihnen gerne einen Termin für die Erstellung eines Fotos, sofern noch kein Foto erstellt wurde.

Schulbescheinigungen

Alle neu **eingeschulten** Schülerinnen und Schüler der Vollzeitklassen erhalten am ersten Schultag die Schulbescheinigung durch ihre **Klassenleitung**.

Fortgeführte Vollzeitklassen bekommen die Bescheinigungen am ersten Unterrichtstag.

Der Besuch der **Berufsschule** braucht nicht durch eine Schulbescheinigung nachgewiesen werden, wenn ein betriebliches Ausbildungsverhältnis besteht.

Weitere Links

- [Einschulung](#)
- [Programm zum Drucken der Ausweise](#)

Hinweise für die Administration

1. Zuerst die **Webuntis-Migration** anstoßen und abwarten
2. Bildimportdatei erzeugen mit `ostbaeumer/Atlantis2Webuntis/tree/master/atlantis2webuntis`
3. Im Anschluss den **Bildimport durchführen**
4. Die Bildimportdatei liegt unter `\\fs01\Schulverwaltung\`

Die Einstellungen wurden so vorgenommen, dass Schülerinnen und Schüler nur dann den Ausweis generieren können, wenn ein Bild der Schule hochgeladen wurde. Anderenfalls erhalten sie eine Meldung.

